



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
(Provincia di Arezzo)

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO (AREA OPERATORI ESPERTI) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP. AA. DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 30 comma 1-quater del D. Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che "A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter".

Visto l'art. 35-ter commi 2 e 4 del d. lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la deliberazione G.C. n. 92 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026, in ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 140 del 04/07/2024;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2213 del 09/10/2024;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria finalizzata al ricollocamento del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 15358 del 12.07.2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 (una) unità di **Collaboratore professionale tecnico (area Operatori Esperti)** a tempo pieno e indeterminato.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche

fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di assunzione il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro conservando il differenziale economico posseduto all'atto del trasferimento. Se dipendente di Amministrazione appartenente a Comparto diverso da quello relativo alle Funzioni Locali, ai fini dell'inquadramento, verrà applicata la comparazione prevista dal D.P.C.M. 26.6.2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" e successive modifiche ed integrazioni. Con la stipula del contratto di lavoro il vincitore della selezione sarà inquadrato in un posto di Collaboratore professionale tecnico (Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali).

Art. 1 – Requisiti

1. Sono ammessi alla procedura i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e. possesso della piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA, e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.;
- g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di un persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- h. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a vincoli in materia di assunzione di personale nel profilo di Collaboratore professionale tecnico o equivalente, inquadrato nella area degli Operatori Esperti di cui all'art. 12 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ex categoria B di cui al sistema di classificazione previgente) o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento alle dipendenze del Comune di Terranuova Bracciolini;
- i. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- j. essere in possesso di titolo di studio conseguito a seguito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- k. essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il Comune di Terranuova Bracciolini, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero trovarsi in una delle situazioni espressamente previste dall'art. 30 comma 1 del d. lgs. n. 165/2001, in base al quale *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre*

amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”;

- l. accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- m. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno del bando.
2. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento di presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Terranuova Bracciolini.
3. L'Amministrazione comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso dell'applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. Le persone interessate a partecipare alla presente procedura di mobilità devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dalle ore 12:00 del giorno 09.10.2024 e terminerà in modo automatico alle ore 11:59 del giorno 08.11.2024.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 08.11.2024 alle ore 11:59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24), fermo restando il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver effettuato l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

5. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema.

6. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

7. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Terranuova Bracciolini e dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 3 – Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

1. In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a. le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);
- b. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- c. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d. l'assolvimento degli obblighi di leva;
- e. il possesso di patente di guida e relativa tipologia;
- f. l'istituto scolastico che ha rilasciato il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione al concorso, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equipollenza.

2. La piattaforma InPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

- a. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- b. la certificazione da cui risulti una invalidità.

3. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.

Art. 4. - Motivi di esclusione e ammissibilità delle domande

1. Comportano l'esclusione dalla presente procedura di mobilità:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- la mancanza del nulla osta preventivo e incondizionato qualora non ricorra alcuna delle ipotesi di cui

all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Terranuova Bracciolini - previa integrazione istruttoria procedimentale ricorrendone la necessità - e, con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio medesimo, sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

Art. 5 – Modalità di svolgimento e elementi oggetto di valutazione

1. I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio individuale da parte di una Commissione esaminatrice a tal fine nominata.
2. Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:
curriculum di studio e professionale, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate in qualità di Collaboratore professionale tecnico o equivalente;
colloquio finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare, tenuto conto dell'area d'inquadramento e del profilo professionale richiesti, i seguenti fattori di apprezzamento:
competenze possedute rispetto al profilo atteso, conoscenze e preparazione specifica relative all'ambito professionale;
aspetti motivazionali, caratteristiche e attitudine del candidato in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.
3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.
4. La Commissione esaminatrice può differire ad altra data il colloquio per ragioni organizzative.

Art. 6 – Comunicazioni relative alla procedura di mobilità

1. Le comunicazioni ai/candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini e sul Portale InPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e sulla base dei criteri previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Terranuova Bracciolini.
2. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Conclusione della procedura

1. Al termine del colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione l'individuazione dei candidati che hanno conseguito un giudizio positivo a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità, finalizzata all'assunzione della suddetta unità di Collaboratore professionale tecnico (area Operatori Esperti).
2. La procedura è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto sopra indicato, sulla base delle esigenze organizzative di questo Ente. L'esito della valutazione complessiva, che risulterà dall'esame del curriculum e a seguito dell'espletamento del colloquio, sarà espresso mediante un giudizio sintetico, sulla base del quale verrà stabilito l'ordine di priorità tra i candidati.
3. Terminati i colloqui e valutati i curricula, la Commissione redigerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei, che potrà essere oggetto di scorrimento in caso di rinuncia di uno dei vincitori, o in

presenza di qualsiasi altra causa che osti all'assunzione di uno di essi.

4. L'Amministrazione Comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del primo candidato risultato idoneo, collocato al primo posto della suddetta graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

5. L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dalla rilevanza penale del fatto, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserverà di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente stipulato in precedenza.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14, del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni

al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Terranuova Bracciolini

Legale rappresentante: Sindaco del Comune di Terranuova Bracciolini sede in piazza della Repubblica, n. 16.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 055919471;

posta elettronica certificata: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer): avv. Marco Giuri

mail: marcogiuri@studiogiuri.it; studio@studiogiuri.it telefono: 055 489464.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, indirizzo mail ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY; per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 10 – Disposizioni Finali

1. L'Amministrazione avrà cura di garantire pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della L. n. 198/2006.
2. Copia integrale dell'avviso sarà pubblicata, oltre che sul portale InPA, sul sito del Comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alle procedure di concorso, nonché all'Albo Pretorio Elettronico di questo Ente.
3. Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Terranuova Bracciolini inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.
4. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge anche per sopravvenute interpretazioni oppure motivi di pubblico interesse. Si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o di ulteriori limiti in materia di assunzioni di personale.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Naldini – Dirigente dell'Area 1 – Affari Generali e Funzioni Governative.

La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Organizzazione
dott.ssa Ilaria Naldini